

## Eigentümerwechsel

Entsprechend der Satzungen des Wasserverbandes Wendland-Höhbeck ist ein Wechsel in der Person des Kunden dem Wasserversorgungsunternehmen unverzüglich mitzuteilen.

<b>Neuer Eigentümer</b>	<b>Bisheriger Eigentümer (für Endabrechnung)</b>
_____ Name, Vorname (ggf Firma)	_____ Name, Vorname (ggf Firma) / Kundennummer
_____ Straße, Hausnummer	_____ Straße, Hausnummer
_____ PLZ Ort	_____ PLZ Ort
_____ Telefon	_____ Telefon
_____ Email	_____ Email

<b>Verbrauchsstelle / Grundstück</b>	<b>Empfänger der Schlussrechnung</b>
_____ Grundstück	_____ Name, Vorname
_____ Leistungsobjektnummer	_____ Straße, Hausnummer
_____ Anzahl Bewohner (zwecks Abschlagsberechnung)	_____ PLZ Ort

<b>Zählerstand bei Übergabe</b>	
_____ Hauptzähler <span style="float: right;">m<sup>3</sup></span>	_____ Übergabedatum
_____ Zwischenzähler (falls vorhanden) <span style="float: right;">m<sup>3</sup></span>	_____ Bemerkungen

**Ein Nachweis über den Eigentumswechsel (Kopie vom Grundbuchauszug, Erbschein oder Seiten 1 bis 3 inkl. Urkundenverzeichnisse des Kaufvertrags) ist diesem Schreiben beigelegt.**

### **Erklärung des Neueigentümers**

Grundsätzlich vollzieht sich der Eigentumswechsel erst mit Eintragung in das Grundbuch. Auch wenn diese Eintragung noch nicht vollzogen ist, erkläre ich mich einverstanden, gesamtschuldnerisch in das Vertragsverhältnis mit dem Voreigentümer einzutreten und die für das oben genannte Grundstück fälligen Gebühren (ab Übergabedatum) gegenüber dem Wasserverband Wendland-Höhbeck zu entrichten. Grundlage für die Berechnung ist der oben genannte Zählerstand.

**Ich/Wir bitte(n) um Abrechnung und Umstellung.**

Datum u. Unterschrift neuer Eigentümer

Datum u. Unterschrift bisheriger Eigentümer